

## Auteursinstructies en publicatievoorwaarden *Psyfar vs*

### 1. Algemeen

U bent gevraagd om een artikel te schrijven voor de nascholingsformule *Psyfar vs*. *Psyfar vs* is een nieuwe nascholingsformule over psychofarmacologie voor verpleegkundig specialisten.

In dit document treft u belangrijke informatie aan over de gewenste vorm van uw artikel en de wijze waarop een en ander aangeleverd dient te worden. Het is van groot belang dat u zich realiseert dat *Psyfar vs* een praktijkgericht **nascholings tijdschrift** is en geen wetenschappelijk tijdschrift.

Iedere editie van *Psyfar vs* bevat vijf 'e-learningartikelen', artikelen die door het toevoegen van entree-, tussen- en eindtoetsvragen worden omgevormd tot online e-learningmodule. Er zijn twee toetsredacteurs die zorgen voor de totstandkoming van de e-learning.

### 2. Rubriek *Maatwerk*

In de rubriek *Maatwerk* staat een casus waarmee een lezer zo in zijn of haar praktijk geconfronteerd kan worden centraal. Doel van de rubriek is, dat de lezer aan de hand wordt genomen en wordt uitgenodigd om mee te gaan in het denk- en beslissingsproces. Omdat bij psychiatrische patiënten bijna nooit sprake is van één ziektebeeld of probleem, is het belangrijk dat in de casus aandacht is voor comorbiditeit. Hierdoor zal de casus ook natuurgetrouwer zijn. Hieronder zijn een aantal aandachtspunten opgesomd die bij het schrijven van het artikel van belang zijn:

- Omschrijf de patiënt kort in een inleiding;
- Beschrijf de stappen van de behandeling van de patiënt: van de klacht, naar de anamnese, naar onderzoek, naar behandeling.
- Het klinisch redeneren staat centraal: welke keuzes worden gemaakt en waarom?;
- Ruim in deze structuur een aantal momenten in waarop je de lezer actief laat meedenken. Ook een paar reflectiemomenten zijn nuttig (met de kennis die je nu hebt, hoe had je het aangepakt en zal je het verder aanpakken)? Overigens hoeven dit geen expliciete vragen te zijn. Een nieuwe alinea of een kop zijn voldoende om dit effect te sorteren;
- Wissel de casus af met tekstvakken met achtergrondinformatie, tips en trucs, reflectie en do's en don'ts zodat de lezer ook nu en dan boven de casus uit stijgt.

U kunt elementen aanleveren voor kaders. Daarbij kan gedacht worden aan afbeeldingen, schema's, een korte casus, tips en trucs, checklists en verder. Deze elementen maken de tekst praktischer en beter leesbaar. Daarom worden ze zeer op prijs gesteld. U kunt in uw tekst met vierkante haken [begin kader] en [einde kader] aangeven waar een tekstkader start en eindigt.

**Uw artikel mag – inclusief samenvatting, leerdoelen en teksten voor kaders – minimaal 2.400 en maximaal 2.800 woorden bevatten.**

### 3. De 'huisregels' voor artikelen in *Psyfar vs*

<b>1. Titel</b>	Formuleer een kernachtige zin (circa 4 tot 6 woorden) die de inhoud van het artikel weergeeft. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.
<b>2. Auteursgegevens</b>	Lever uw <u>persoonlijke gegevens</u> als volgt aan: voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, uw functie/beroep en – indien van toepassing – de naam van de organisatie waar u werkzaam bent.
<b>3. Leerdoelen</b>	Begin het artikel met het puntsgewijs omschrijven van de leerdoelen. Omschrijf <u>drie tot zes leerdoelen</u> die de inhoud van het artikel weergeven. Het vaststellen van de leerdoelen geeft een goede leidraad voor de inhoud van het artikel. U kunt de leerdoelen als volgt formuleren: Na het doornemen van dit artikel: 'weet je' (kennisniveau); 'kun je', 'ben je in staat om' (vaardigheden); 'zie je in dat', 'heb je een visie ontwikkeld over' (houding/attitude).

<b>4. Trefwoorden</b>	Formuleer ten minste 3 en maximaal 10 trefwoorden waarmee uw artikel in de toekomst gevonden kan worden in de database van de website.
<b>5. Samenvatting</b>	Voorzie het artikel van een duidelijke samenvatting van maximaal 100 woorden. De samenvatting mag een prikkelende, nieuwsgierig makende tekst zijn.
<b>6. Referenties</b>	<p>Uw artikel mag 5 tot 10 referenties bevatten. Bij <i>Psyfar vs</i> kiezen we – net als bij <i>Psyfar</i> – voor de Vancouver-notatie. Dit betekent dat er een cijfer staat achter de zin waar in verwezen wordt. In de literatuurlijst staat bij de cijfers de verwijzing. Zie hieronder enkele voorbeelden:</p> <p><b>Boek</b> Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.</p> <p><b>Tijdschrift</b> Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. <i>Electron Learn</i> 1987; 1(5):43-4.</p> <p><b>Webpagina</b> Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: <i>The Age</i>. 16 September 1998.  <a href="http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html">http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html</a> (16 Sept. 1998).</p>
<b>7. Tekstkopij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak uw tekstbestanden zo 'plat' mogelijk; geen opmaak en regelafstand anderhalf.</li> <li>- Alle illustraties hebben een eigen figuurnummer (fig. 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de figuren vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van illustraties naast de figuurvermelding. Alle illustraties hebben een bijschrift.</li> <li>- Alle tabellen hebben een eigen tabelnummer (tabel 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de tabellen vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van tabellen naast de figuurvermelding. Alle tabellen hebben een bijschrift.</li> </ul>
<b>8. Beeldmateriaal</b>	<p><i>Psyfar vs</i> wordt gepositioneerd als een klinisch nascholingstijdschrift. Het is de bedoeling dat theoretische en wetenschappelijke informatie zo praktisch mogelijk wordt aangeboden zodat de lezer het geleerde direct in de praktijk kan brengen. Omdat een beeld soms meer zegt dan 1000 woorden, is in <i>Psyfar vs</i> veel ruimte voor (anatomische) tekeningen, klinische foto's, tabellen en figuren. <u>Voeg daarom ten minste twee en maximaal acht afbeeldingen toe.</u> Mocht u er echt niet uitkomen, dan kan de redactie van <i>Psyfar vs</i> u wellicht helpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustraties mogen geen onderdeel vormen van de tekst. Lever iedere illustratie separaat aan. Beeldmateriaal (tekeningen, foto's, dia's enz.) kan als origineel worden aangeleverd of op elektronische wijze. Let erop dat origineel beeldmateriaal wel verkleind, maar niet vergroot kan worden weergegeven in de gedrukte editie.</li> <li>- Beeldmateriaal kan alleen worden aangeleverd in de bestandsformaten .JPEG, .EPS en .TIF. met een resolutie van minimaal 300 dpi. Andere formaten zijn niet in druk reproduceerbaar. Een uitzondering hierop vormen 'screendumps'. Hiervoor kunt u BMP-files gebruiken. PowerPoint-bestanden kunnen niet worden gebruikt en moeten als print (hoge resolutie) worden meegestuurd.</li> <li>- Bij elke afbeelding moet een bijschrift worden aangeleverd. Als de tekst in de figuren niet in het Nederlands is vragen we u om een vertaling mee te leveren.</li> <li>- Indien de foto's te groot zijn om bij te sluiten in de mail, kunt u gebruik maken van WeTransfer, <a href="http://www.wetransfer.nl">www.wetransfer.nl</a></li> </ul>
<b>9. Auteursrecht</b>	We willen u erop wijzen dat het letterlijk overnemen van tekst uit andere bronnen niet is toegestaan. Dit geldt ook voor richtlijnen; op de inhoud van richtlijnen rust namelijk ook auteursrecht.
<b>10. Relaties farmaceutische</b>	Vermeld eventuele relaties met farmaceutische industrieën of overige bedrijven. Daaronder vallen wel of niet betaalde adviezen, sprekersvergoedingen,

<b>industrie</b>	sponsoring van onderzoek of anderszins en aandelen. Ook andere mogelijke belangenconflicten (financiële en andere) dienen vermeld te worden. Ook het feit dat er geen relaties zijn, dient u expliciet te vermelden.
------------------	--

#### 4. Vergoeding

Voor het schrijven van het artikel ontvangt u een paginavergoeding van 25 euro per gedrukte pagina (inclusief beeld). Het totaalbedrag wordt na de publicatie naar u overgemaakt door gebruik te maken van een honorariumformulier dat u te zijner tijd wordt toegestuurd.

#### 5. Inleverdatum en -adres

In overleg met u is een datum bepaald voor de aanlevering van de kopij. *Psyfar vs* is een nascholings tijdschrift dat drie keer per jaar verschijnt: in april, augustus en december. Houdt u zich daarom alstublieft aan de overeengekomen aanleverdatum. Ook is het van belang dat u op deze datum zowel de definitieve tekst aanlevert als het definitieve (rechtenvrije of geschetste) beeldmateriaal.

U kunt uw artikelen sturen ter attentie van de redactiecoördinator, Manon van Deijnen: [vandeijnen@prelum.nl](mailto:vandeijnen@prelum.nl)

#### 6. Publicatievoorwaarden

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot *Psyfar vs*. Wordt kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's enz.). De auteur verklaart zich tot slot bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.

De auteur heeft het recht om het werk na publicatie over te nemen voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden (bijvoorbeeld opname in syllabi) en/of een compilatie van eigen werken of voordrachten.