

Auteursinstructies en publicatievoorwaarden *Psyfar vs*

1. Algemeen

U bent gevraagd om een artikel te schrijven voor de nascholingsformule *Psyfar vs*. *Psyfar vs* is een nieuwe nascholingsformule over psychofarmacologie voor verpleegkundig specialisten.

In dit document treft u belangrijke informatie aan over de gewenste vorm van uw artikel en de wijze waarop een en ander aangeleverd dient te worden. Het is van groot belang dat u zich realiseert dat *Psyfar vs* een praktijkgericht **nascholings tijdschrift** is en geen wetenschappelijk tijdschrift.

Iedere editie van *Psyfar vs* bevat vijf 'e-learningartikelen', artikelen die door het toevoegen van entree-, tussen- en eindtoetsvragen worden omgevormd tot online e-learningmodule. Er zijn twee toetsredacteurs die zorgen voor de totstandkoming van de e-learning.

2. Rubriek *Casuïstiek*

In de dagelijkse praktijk van de verpleegkundig specialist komen regelmatig lastige situaties voor. Vaak moeten verschillende belangen afgewogen worden, of spelen somatische aandoeningen een rol in de keuze voor medicatie. In deze rubriek staat het klinisch redeneren rond psychofarmacologie centraal door middel van een casusbeschrijving met theoretische achtergronden.

Belangrijk hierbij is dat u theoretische achtergronden met de praktijk verbindt. Ga in uw artikel uitgebreid in op tips en tricks, eventuele pijnpunten en valkuilen en hoe die op te lossen. Hierdoor wordt het artikel leerzaam voor de verpleegkundig specialist en goed toepasbaar in de praktijk. Het is niet nodig om de rol van de verpleegkundig specialist apart te beschrijven.

Formulier puntig en bondig en maak – waar mogelijk – gebruik van 'best practices'.

U kunt elementen aanleveren voor kaders. Daarbij kan gedacht worden aan afbeeldingen, schema's, tips en tricks, checklists en verder. Deze elementen maken de tekst praktischer en beter leesbaar. Daarom worden ze zeer op prijs gesteld. U kunt in uw tekst met vierkante haken [begin kader] en [einde kader] aangeven waar een tekstkader start en eindigt.

Uw artikel mag – inclusief samenvatting, leerdoelen en teksten voor kaders – minimaal 1.600 en maximaal 2.200 woorden bevatten.

3. De 'huisregels' voor artikelen in *Psyfar vs*

1. Titel	Formuleer een kernachtige zin (circa 4 tot 6 woorden) die de inhoud van het artikel weergeeft. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.
2. Auteursgegevens	Lever uw <u>persoonlijke gegevens</u> als volgt aan: voornaam, voorletters, achternaam, titel, uw functie/beroep en – indien van toepassing – de naam van de organisatie waar u werkzaam bent.
3. Leerdoelen	Begin het artikel met het puntsgewijs omschrijven van de leerdoelen. Omschrijf <u>drie tot zes leerdoelen</u> die de inhoud van het artikel weergeven. Het vaststellen van de leerdoelen geeft een goede leidraad voor de inhoud van het artikel. U kunt de leerdoelen als volgt formuleren: Na het doornemen van dit artikel: 'weet je' (kennisniveau); 'kun je', 'ben je in staat om' (vaardigheden); 'zie je in dat', 'heb je een visie ontwikkeld over' (houding/attitude).
4. Trefwoorden	Formuleer ten minste <u>3 en maximaal 10 trefwoorden</u> waarmee uw artikel in de toekomst gevonden kan worden in de database van de website.
5. Samenvatting	Voorzie het artikel van een duidelijke samenvatting van maximaal <u>100 woorden</u> . De samenvatting mag een prikkelende, nieuwsgierig makende tekst zijn.
6. Referenties	Uw artikel mag 5 tot 10 referenties bevatten. Bij <i>Psyfar vs</i> kiezen we – net als bij

	<p><i>Psyfar</i> – voor de Vancouver-notatie. Dit betekent dat er een cijfer staat achter de zin waar in verwezen wordt. In de literatuurlijst staat bij de cijfers de verwijzing, zie hieronder enkele voorbeelden:</p> <p>Boek Groenewegen D. <i>The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images</i>. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.</p> <p>Tijdschrift Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. <i>Electron Learn</i> 1987; 1(5):43-4.</p> <p>Webpagina Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: <i>The Age</i>. 16 September 1998. http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html (16 Sept. 1998).</p>
7. Tekstkopij	<ul style="list-style-type: none"> - Maak uw tekstbestanden zo ‘plat’ mogelijk; geen opmaak en regelafstand anderhalf. - Alle illustraties hebben een eigen figuurnummer (fig. 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de figuren vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van illustraties naast de figuurvermelding. Alle illustraties hebben een bijschrift. - Alle tabellen hebben een eigen tabelnummer (tabel 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de tabellen vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van tabellen naast de figuurvermelding. Alle tabellen hebben een bijschrift.
8. Beeldmateriaal	<p><i>Psyfar vs</i> wordt gepositioneerd als een klinisch nascholingstijdschrift. Het is de bedoeling dat theoretische en wetenschappelijke informatie zo praktisch mogelijk wordt aangeboden zodat de lezer het geleerde direct in de praktijk kan brengen. Omdat een beeld soms meer zegt dan 1000 woorden, is in <i>Psyfar vs</i> veel ruimte voor (anatomische) tekeningen, klinische foto’s, tabellen en figuren. <u>Voeg daarom ten minste twee en maximaal acht afbeeldingen toe.</u> Mocht u er echt niet uitkomen, dan kan de redactie van <i>Psyfar vs</i> u wellicht helpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustraties mogen geen onderdeel vormen van de tekst. Lever iedere illustratie separaat aan. Beeldmateriaal (tekeningen, foto’s, dia’s enz.) kan als origineel worden aangeleverd of op elektronische wijze. Let erop dat origineel beeldmateriaal wel verkleind, maar niet vergroot kan worden weergegeven in de gedrukte editie. - Beeldmateriaal kan alleen worden aangeleverd in de bestandsformaten .JPEG, .EPS en .TIF. met een resolutie van minimaal 300 dpi. Andere formaten zijn niet in druk reproduceerbaar. Een uitzondering hierop vormen ‘screendumps’. Hiervoor kunt u BMP-files gebruiken. PowerPoint-bestanden kunnen niet worden gebruikt en moeten als print (hoge resolutie) worden meegestuurd. - Bij elke afbeelding moet een bijschrift worden aangeleverd. Als de tekst in de figuren niet in het Nederlands is vragen we u om een vertaling mee te leveren. - Indien de foto’s te groot zijn om bij te sluiten in de mail, kunt u gebruik maken van WeTransfer, www.wetransfer.nl
9. Auteursrecht	<p>We willen u erop wijzen dat het letterlijk overnemen van tekst uit andere bronnen niet is toegestaan. Dit geldt ook voor richtlijnen; op de inhoud van richtlijnen rust namelijk ook auteursrecht.</p>
10. Relaties farmaceutische industrie	<p>Vermeld eventuele relaties met farmaceutische industrieën of overige bedrijven. Daaronder vallen wel of niet betaalde adviezen, sprekersvergoedingen, sponsoring van onderzoek of anderszins en aandelen. Ook andere mogelijke belangenconflicten (financiële en andere) dienen vermeld te worden. Ook het feit dat er geen relaties zijn, dient u expliciet te vermelden.</p>

4. Vergoeding

Voor het schrijven van het artikel ontvangt u een paginavergoeding van 25 euro per gedrukte pagina (inclusief beeld). Het totaalbedrag wordt na de publicatie naar u overgemaakt door gebruik te maken van een honorariumformulier dat u te zijner tijd wordt toegestuurd.

5. Inleverdatum en -adres

In overleg met u is een datum bepaald voor de aanlevering van de kopij. *Psyfar vs* is een nascholingstijdschrift dat drie keer per jaar verschijnt: in april, augustus en december. Houdt u zich daarom alstublieft aan de overeengekomen aanleverdatum. Ook is het van belang dat u op deze datum zowel de definitieve tekst aanlevert als het definitieve (rechtenvrije of geschetste) beeldmateriaal.

U kunt uw artikelen sturen naar de redactiecoördinator, Manon van Deijnen: vandeijnen@prelum.nl

6. Publicatievoorwaarden

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot *Psyfar vs*. Wordt kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's enz.). De auteur verklaart zich tot slot bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.

De auteur heeft het recht om het werk na publicatie over te nemen voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden (bijvoorbeeld opname in syllabi) en/of een compilatie van eigen werken of voordrachten.