

## Auteursinstructies en publicatievoorwaarden *Psyfar vs*

### 1. Algemeen

U bent gevraagd om een artikel te schrijven voor de nascholingsformule *Psyfar vs*. *Psyfar vs* is een nieuwe nascholingsformule over psychofarmacologie voor verpleegkundig specialisten.

In dit document treft u belangrijke informatie aan over de gewenste vorm van uw artikel en de wijze waarop een en ander aangeleverd dient te worden. Het is van groot belang dat u zich realiseert dat *Psyfar vs* een praktijkgericht **nascholingstijdschrift** is en geen wetenschappelijk tijdschrift.

Iedere editie van *Psyfar vs* bevat vijf 'e-learning artikelen', artikelen die door het toevoegen van entree, tussen- en eindtoetsvragen worden omgevormd tot online e-learning module. Er zijn twee toetsredacteurs die zorgen voor de totstandkoming van de e-learning.

### 2. Rubriek *Bijzondere patiënt*

Elke patiënt is anders. In deze rubriek is aandacht voor specifieke patiëntengroepen die psychofarmaca nodig hebben zoals kinderen, ouderen, verslaafden, zwangeren, ambulante patiënten et cetera.

In het artikel komen vragen aan de orde zoals:

- Welke specifieke aandacht is nodig rond het voorschrijven van psychofarmaca?
- Wat zeggen de richtlijnen hierover?
- Welke andere risico's lopen zij?
- Waar moet de verpleegkundig specialist in het bijzonder op letten?
- Wat te doen bij ongewenste bijwerkingen?
- Welke alternatieve medicatie is er?

Casuïstiek – zowel aan het begin van het artikel als in de tekst – is gewenst.

U kunt elementen aanleveren voor kaders. Daarbij kan gedacht worden aan afbeeldingen, schema's, een korte casus, tips en trucs, checklists en verder. Deze elementen maken de tekst praktischer en beter leesbaar. Daarom worden ze zeer op prijs gesteld. U kunt in uw tekst met vierkante haken [begin kader] en [einde kader] aangeven waar een tekstkader start en eindigt.

**Uw artikel mag –inclusief samenvatting, leerdoelen en teksten voor kaders- minimaal 2.000 en maximaal 2.400 woorden bevatten.**

### 3. De 'huisregels' voor artikelen in *Psyfar vs*

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. Titel</b>           | Formuleer een kernachtige zin (circa 4 tot 6 woorden) die de inhoud van het artikel weergeeft. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.   |
| <b>2. Auteursgegevens</b> | Lever uw <u>persoonlijke gegevens</u> als volgt aan: voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, uw functie/beroep en – indien van toepassing – de naam van de organisatie waar u werkzaam bent.   |
| <b>3. Leerdoelen</b>      | Begin het artikel met het puntsgewijs omschrijven van de leerdoelen. Omschrijf <u>drie tot zes leerdoelen</u> die de inhoud van het artikel weergeven. Het vaststellen van de leerdoelen geeft een goede leidraad voor de inhoud van het artikel. U kunt de leerdoelen als volgt formuleren: Na het doornemen van dit artikel: 'weet je' (kennisniveau); 'kun je', 'ben je in staat om' (vaardigheden); 'zie je in dat', 'heb je een visie ontwikkeld over' (houding/attitude). |
| <b>4. Trefwoorden</b>     | Formuleer ten minste <u>3 en maximaal 10 trefwoorden</u> waarmee uw artikel in de toekomst gevonden kan worden in de database van de website.   |
| <b>5. Samenvatting</b>    | Voorzie het artikel van een duidelijke samenvatting van maximaal <u>100 woorden</u> . De samenvatting mag een prikkelende, nieuwsgierig makende tekst zijn.   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>6. Referenties</b>    | <p>Uw artikel mag 5 tot 10 referenties bevatten. Bij <i>Psyfar VS</i> kiezen we – net als bij <i>Psyfar</i>- voor de Vancouver-notatie. Dit betekent dat een verwijzing in de tekst wordt aangegeven met een nummer wat correspondeert met de literatuurlijst. Zie hieronder enkele voorbeelden voor vermeldingen in de literatuurlijst:</p> <p><b>Boek</b> Groenewegen D. <i>The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images</i>. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.</p> <p><b>Tijdschrift</b> Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. <i>Electron Learn</i> 1987; 1(5):43-4.</p> <p><b>Webpagina</b> Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: <i>The Age</i>. 16 September 1998. <a href="http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html">http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html</a> (16 Sept. 1998).</p>  |
| <b>7. Tekstkopij</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak uw tekstbestanden zo 'plat' mogelijk; geen opmaak en regelafstand anderhalf.</li> <li>- Alle illustraties hebben een eigen figuurnummer (fig. 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de figuren vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van illustraties naast de figuurvermelding. Alle illustraties hebben een bijschrift.</li> <li>- Alle tabellen hebben een eigen tabelnummer (tabel 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de tabellen vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van tabellen naast de figuurvermelding. Alle tabellen hebben een bijschrift.</li> </ul>   |
| <b>8. Beeldmateriaal</b> | <p><i>Psyfar vs</i> wordt gepositioneerd als een klinisch nascholingstijdschrift. Het is de bedoeling dat theoretische en wetenschappelijke informatie zo praktisch mogelijk wordt aangeboden zodat de lezer het geleerde direct in de praktijk kan brengen. Omdat een beeld soms meer zegt dan 1000 woorden, is in <i>Psyfar vs</i> veel ruimte voor (anatomische) tekeningen, klinische foto's, tabellen en figuren. <u>Voeg daarom ten minste twee en maximaal acht afbeeldingen toe. De redactie van <i>Psyfar vs</i> kan ondersteunend zijn bij het vinden van de juiste afbeeldingen die niet auteursrechtelijk zijn beschermd.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustraties mogen geen onderdeel vormen van de tekst. Lever iedere illustratie separaat aan. Beeldmateriaal (tekeningen, foto's, dia's enz.) kan als origineel worden aangeleverd of op elektronische wijze. Let erop dat origineel beeldmateriaal wel verkleind, maar niet vergroot kan worden weergegeven in de gedrukte editie.</li> <li>- Beeldmateriaal kan alleen worden aangeleverd in de bestandsformaten .JPEG, .EPS en .TIF. met een resolutie van minimaal 300 dpi. Andere formaten zijn niet in druk reproduceerbaar. Een uitzondering hierop vormen 'screendumps'. Hiervoor kunt u BMP-files gebruiken. PowerPoint-bestanden kunnen niet worden gebruikt en moeten als print (hoge resolutie) worden meegestuurd.</li> <li>- Bij elke afbeelding moet een bijschrift worden aangeleverd. Als de tekst in de figuren niet in het Nederlands is vragen we u om een vertaling mee te leveren.</li> <li>- Indien de foto's te groot zijn om bij te sluiten in de mail, kunt u gebruik maken van WeTransfer, <a href="http://www.wetransfer.nl">www.wetransfer.nl</a></li> </ul> |
| <b>9. Auteursrecht</b>   | <p>We willen u erop wijzen dat het letterlijk overnemen van tekst uit andere bronnen niet is toegestaan. Dit geldt ook voor richtlijnen; op de inhoud van richtlijnen rust namelijk ook auteursrecht.</p>  |

#### **4. Vergoeding**

Voor het schrijven van het artikel ontvangt u een paginavergoeding van 25 euro per gedrukte pagina (inclusief beeld). Het totaalbedrag wordt na de publicatie naar u overgemaakt door gebruik te maken van een honorariumformulier dat u te zijner tijd wordt toegestuurd.

#### **5. Inleverdatum en -adres**

In overleg met u is een datum bepaald voor de aanlevering van de kopij. *Psyfar vs* is een nascholingstijdschrift dat drie keer per jaar verschijnt: in april, augustus en december. Houdt u zich daarom alstublieft aan de overeengekomen aanleverdatum. Ook is het van belang dat u op deze datum zowel de definitieve tekst aanlevert als het definitieve (rechtsvrije of geschetste) beeldmateriaal.

U kunt uw artikelen sturen ter attentie van de redactiecoördinator, Manon van Deijnen:  
[vandeijnen@prelum.nl](mailto:vandeijnen@prelum.nl)

#### **6. Publicatievoorwaarden**

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot *Psyfar vs*. Wordt kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's enz.). De auteur verklaart zich tot slot bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.

De auteur heeft het recht om het werk na publicatie over te nemen voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden (bijvoorbeeld opname in syllabi) en/of een compilatie van eigen werken of voordrachten.