

Auteursinstructies *Psyfar vs*

Je hebt ons toegezegd een artikel te schrijven voor het praktische nascholingstijdschrift *Psyfar vs*. In dit document vind je informatie die je helpt dit zo efficiënt mogelijk te doen. Begrijp goed dat *Psyfar vs* een nascholingstijdschrift is. Daarom zijn de artikelen wat anders van opzet, dan in wetenschappelijke tijdschriften gebruikelijk is. Relevantie en praktische toepasbaarheid staan te allen tijde op de voorgrond. Het is de met name de bedoeling, dat de verpleegkundig specialist uit je artikel iets nieuws leert over psychofarmaca. Een *Psyfar vs*-artikel kent een vaste structuur en vaste onderdelen. Hieronder volgt een beknopte toelichting op die onderdelen. Tot slot krijg je informatie over het aanleveren van je artikel.

Rubriek: *Bijwerkingen*

Patiënten die psychofarmaca krijgen voorgeschreven kampen regelmatig met bijwerkingen. In deze rubriek is aandacht voor veelvoorkomende bijwerkingen en wordt vooral antwoord gegeven op de vraag wat je kunt doen om deze bijwerking te verminderen of te voorkomen. Vragen die idealiter in het artikel aan de orde komen zijn:

- Hoe vaak komt de bijwerking voor?
- Wat is de reden voor het optreden van de bijwerking?
- Hoe verminder je, behandel je, of voorkom je de bijwerking?
- Monitoring: wat meet je, waarmee en hoe frequent? We willen je vragen om de links, of het meetinstrument, als PDF bij het artikel aan te leveren.
- Welke alternatieve medicatie is er en hoe switch je tussen middelen?
- Hoe en wanneer meld je bijwerkingen bij het Lareb?

Aandacht voor casuïstiek – aan het begin van het artikel en in de tekst – stellen de lezers zeer op prijs!

Je kunt elementen aanleveren voor kaders. Denk daarbij aan afbeeldingen, schema's, een korte casus, tips en trucs, checklists etc. Zo sla je bruggen naar de praktijk en wordt de tekst beter leesbaar. Geef met vierkante haken [begin] en [einde] aan, waar een tekstkader begint en eindigt. In de tekst verwijs je naar het kader. De praktijk heeft uitgewezen dat videofragmenten een waardevolle toevoeging zijn om bij te voegen. Bij Prelum werkt een ervaren cameraman, die op locatie kan komen filmen. Als je ideeën hebt voor een ondersteunend videofragment bij je uw artikel, geef dit dan alsjeblieft zo vroeg mogelijk door de redactiecoördinator.

Titel

Formuleer een kernachtige titel van maximaal 8 woorden, die de inhoud van je artikel weergeeft. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.

Auteursgegevens

Vermeld titulatuur, voorletter(s), voornaam, achternaam, functie, organisatie, afdeling en vestigingsplaats.

Trefwoorden

Formuleer 3 tot 10 specifieke trefwoorden. Hiermee is het artikel vindbaar in de bibliotheek op de website van *Psyfar vs*.

Leerdoelen

Omschrijf 3 tot 6 leerdoelen, die de essentie van je artikel weergeven. Het zal je helpen bij de opbouw van je artikel, als je die vaststelt, voordat je begint met schrijven. Zoals wij jou met 'je' en 'jij' benaderen, doe je dat ook met je lezers. Formuleer je leerdoelen als volgt:

Na het bestuderen van dit artikel ...

- 'weet je...' (kennis);
- 'kun je...' / 'ben je in staat om...' (vaardigheid/toepassing);
- 'zie je in dat...' / 'heb je een visie ontwikkeld over...' (houding/attitude).

Introductie

Schrijf een introductie van hoogstens 100 woorden die de inhoud van het artikel weergeeft. Hiermee nodig je de lezer als het ware uit, om ook de rest van je artikel te lezen. De introductie staat aan het begin van het artikel en op het open gedeelte van de website.

Eigenlijke tekst

- Je artikel mag minimaal 2.400 en maximaal 2.800 woorden bevatten, inclusief leerdoelen, teksten voor kaders en samenvatting.
- Beschouw de inleiding als een smaakmakend begin, waarin je de relevantie van je onderwerp aangeeft en omkadert. Aan het eind ervan formuleer je de centrale vraagstelling of de thematiek van je artikel. In de conclusie kom je hierop terug.
- Een goede structuur maakt een tekst toegankelijk. Maak daarom veel gebruik van koppen en tussenkoppen.
- Kaders, aandachtspunten, checklists en tips maken de tekst aantrekkelijker om te lezen.

- Let op het gebruik van tegenwoordige tijd in de beschrijving van een casus.
- Op de website kun je extra bijlagen plaatsen die aansluiten op de inhoud van je artikel. Denk bijvoorbeeld aan een instructiefilm, een meetinstrument, een link naar een relevante website of een artikel als pdf.

Auteursrecht

We willen je erop wijzen dat het letterlijk overnemen van tekst uit andere bronnen, niet is toegestaan. Dit geldt ook voor richtlijnen of het farmacotherapeutisch kompas; op die inhoud rust namelijk ook auteursrecht. Je kan hieruit wel citeren met de vermelding van de bron erbij.

Beeld

- Beeldmateriaal kunnen we laten ontwerpen door een (medisch) illustrator. Lever daarvoor een goed voorbeeld aan of een heldere schets.
- Zorg voor vertalingen van inschriften, als die in een andere taal in een afbeelding vermeld staan.
- Beeldmateriaal afkomstig van internet is meestal niet geschikt om direct in een artikel te plaatsen (te lage resolutie/auteursrecht). Dit kan wel nagetekend worden door onze (medisch) illustrator.
- Als je zelf foto's maakt, doe dat in de hoogste resolutie van je camera en verklein de foto's niet.
- Twijfel je over kwaliteit of auteursrechten van beeldmateriaal, vraag het de redactiecoördinator.
- Zeer welkom zijn video's die betrekking hebben op het onderwerp van je artikel, links naar filmpjes op YouTube, of ideeën voor het maken van een video of animatie.

Referenties

- Er worden niet meer dan tien referenties gepubliceerd in het tijdschrift. De volledige literatuurlijst komt op de site van Psyfar vs te staan. Markeer de tien belangrijkste voor publicatie in de papieren versie van het tijdschrift.
- Schrijf de literatuurlijst in volgorde van voorkomen in de tekst (dus niet op alfabetische volgorde). Geef de referenties in de tekst aan met het nummer dat verwijst naar de literatuurlijst.
- Gebruik de Vancouver-notatie, zie voor meer informatie: <https://bit.ly/2lq29md>. Voorbeelden:
 - Boek: Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian

Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.

- Tijdschrift: Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. Electron Learn 1987; 1(5):43-4.
 - Webpagina: European Space Agency. Rosetta: rendezvous with a comet. Beschikbaar via: <http://rosetta.esa.int/> [Geraadpleegd op 18 juni 2021].
- Controleer of alle verwijzingen in de tekst ook in de literatuurlijst vermeld staan, en andersom of voor alle referenties in de lijst de verwijzingen met nummers in de tekst staan.

Aanleveren van tekst en beeld

- Maak je tekstbestanden zo 'plat' mogelijk. Dat betekent geen gebruik van vormgevingselementen en/of opmaakregels, behalve 'vet', 'cursief', of 'onderstreept'.
 - Lever de tekst aan in het schrijfschema dat je hebt gekregen.
 - Neem illustraties niet op in het tekstbestand, maar lever tekst en beeld apart aan.
 - Geef iedere illustratie (figuur of tabel) een eigen nummer. Bijvoorbeeld figuur 1 of tabel 1.
 - Plaats voor elke illustratie een verwijzing in de tekst ('zie figuur 1 of zie kader 1').
 - Schrijf voor elke illustratie een bijschrift.
- Lever beeldmateriaal aan als TIF-, EPS- of JPG-bestanden, met een minimale resolutie van 300 dpi.

Uitbetalen van vergoedingen

Kort na publicatie van je artikel, ontvang je twee exemplaren van het tijdschrift waarin het is geplaatst, en per e-mail link naar honorariumformulier, en twee exemplaren van deze uitgave. Je vergoeding bedraagt 25 euro per pagina in druk. Je mag je artikel gebruiken voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden. Bijvoorbeeld in een syllabus, een compilatie van eigen werk, of een voordracht. Op verzoek sturen wij je het artikel in pdf.

Spelregels accreditatiepunten schrijven artikel

Je kunt als verpleegkundig specialist zelf het artikel opvoeren in het register, onder 'Overige deskundigheid bevorderende activiteit (ODA)'. Je moet kunnen aantonen dat het artikel daadwerkelijk is gepubliceerd (dat kan, met verwijzing naar onze website). De uitgever is niet verantwoordelijk voor het doorgeven in PE-Online.

Contact

Bij vragen over deze informatie kun je contact opnemen met de redactiecoördinator. Zorg dat je contact gegevens, zoals mobiel nummer en email adres waarop je te bereiken bent bekend zijn bij de redactiecoördinator.

Publicatievoorwaarden

Door inzending van een artikel verklaar je, dat je het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot Psyfar vs. Wordt het artikel afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat het ingezonden artikel niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Ook belooft de auteur dat de in het artikel genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van al eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's, enz.). De auteur verklaart tot slot, bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht om het artikel redactioneel te (laten) bewerken.